



**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM (YPI)
YAYASAN BUSTANUL MUALLIMIN**

✓ Dayah Bustanul Muallimin Al-Munawwarah

✓ Madrasah Aliyah Swasta (MAS)

✓ Madrasah Tsanawiyah Swasta (MTsS)

Jln. Drien Tujoh Gampong Pohroh, Kode Pos 24188 Kec. Bandar Dua Kab. Pidie Jaya

Telp./Hp: 0852 6079 7866 Situs Internet: dayahbmapohroh.com

FORMULIR PENDAFTARAN SISWA / SANTRI BARU

TAHUN AJARAN : 2025 / 2026

No. Pendaftaran *diisi oleh panitia penerimaan :

No. Tes *diisi oleh panitia penerimaan :

I. DATA CALON SISWA / SANTRI

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. Jenis Kelamin *centang pada kolom jawaban : Laki-Laki Perempuan
4. Tempat, Tanggal, Bulan & Tahun Lahir :
5. NIK (Nomor Induk Kependudukan) :
6. Anak ke Berapa :
7. Ada Berapa Jumlah Saudara : Kandung :..... Tiri : Angkat :
8. Mulai belajar di lembaga ini pada kelas :
9. Cita Cita ingin menjadi apa :
10. Hobby/Aktifitas Kesukaan :
11. Berat Badan *isi jika tau :
12. Tinggi Badan *isi jika tau :
13. Golongan Darah *isi jika tau :

II . KETERANGAN TEMPAT TINGGAL

1. Alamat Rumah

- Desa :
- Kecamatan :
- Kota/Kabupaten :
- Kepemilikan Rumah *centang yg benar : Milik Sendiri / Sewa

2. Kode Pos :

3. No. Telpon Rumah/No.Hp yg Aktif :

III. KETERANGAN PENDIDIKAN SEBELUMNYA (SANGAT PENTING UNTUK DI ISI)

1. Nama Sekolah Asal^{*sd/min,smp/mts} :
2. Alamat Sekolah Asal
Desa :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
3. Status Sekolah^{*centang yg benar} : Negeri / Swasta
4. NISN (Nomor Induk Nasional) : (**Sangat Penting**, Wajib Disi, 10 Digit) :

PRA SEKOLAH		<i>emis.kemenag.go.id</i>	
<input type="checkbox"/>	Pernah TK/RA	<input type="checkbox"/>	Pernah PAUD
IMUNISASI			
<input type="checkbox"/>	Hepatitis B	<input type="checkbox"/>	Polio
<input type="checkbox"/>	BCG	<input type="checkbox"/>	Campak
<input type="checkbox"/>	DPT	<input type="checkbox"/>	Covid
NOMOR KIP			
<input type="text" value="KIP"/>			
KARTU KELUARGA			
<input type="text" value="NO KK"/>		<input type="text" value="NAMA KEPALA KELUARGA"/>	

IV. DATA ORANG TUA/WALI

A. AYAH

1. Nama Ayah :
**centang pada kolom jawaban* Masih Ada Almarhum
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Pekerjaan :
4. Pendidikan Terakhir Ayah :
5. Kewarganegaraan/Agama :
6. No. Hp/WA :
7. Penghasilan / Bulan :

B. IBU

1. Nama Ibu :
 Masih Ada Almarhum
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Pekerjaan :
4. Pendidikan Terakhir Ibu :
5. Kewarganegaraan / Agama :
6. No. Hp/WA :
7. Penghasilan Perbulan :

C. WALI

1. Nama Wali :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Pekerjaan :
4. Pendidikan Terakhir Wali :
5. Kewarganegaraan / Agama :
6. No. Hp/WA :
7. Penghasilan Perbulan :

V. BERKAS YANG WAJIB DIBAWA SAAT MENGIKUTI SELEKSI ADMINISTRASI/PENDAFTARAN ULANG :

No.	BERKAS PENDAFTARAN	KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN	
		SANTRI DAYAH YG TIDAK SEKOLAH	SANTRI DAYAH YANG SEKOLAH
1	Mengisi Formulir Pendaftaran dengan Lengkap	HARUS	HARUS
2	Fotokopi Akte Kelahiran (1 Lembar)	HARUS	HARUS
3	Fotokopi Kartu Keluarga (KK), Fotokopi KTP Ayah & Fotokopi KTP Ibu	HARUS	HARUS
4	<i>Fotokopi Wali Jika Kedua/Salah Satu Orang Tua Sudah Meninggal Dunia</i>	HARUS	HARUS
5	Pas Photo Ukuran 3x4 dan 2x3, Masing-Masing 3 Lembar Berwarna dan 1 Lembar Hitam Putih	TIDAK PERLU	HARUS
6	Pas Photo Berwarna Ukuran 3x4 3 Lembar & 1 Lembar Hitam Putih	HARUS	TIDAK PERLU
7	Fotokopi Ijazah Terakhir atau Pengganti Ijazah/ Surat Keterangan Lulus/NISN (<i>sangat penting</i>)	HARUS, JIKA ADA	SANGAT PENTING
8	Fotokopi Biodata/Identitas Peserta Didik pada Raport Sekolah/Madrasah sebelumnya (1 lembar)	HARUS, JIKA ADA	HARUS
9	Fotokopi Raport Semester Terakhir (1 berkas)	HARUS, JIKA ADA	HARUS
10	Fotokopi Kartu Indonesia Pintar/Kartu Indonesia Sejahtera / Kartu Keluarga Sejahtera/PKH/Kartu Bantuan Sosial lainnya (jika Ada)	LAMPIRKAN JIKA ADA	LAMPIRKAN JIKA ADA
11	Materai 10.000 untuk surat pernyataan mentaati tata tertib dan peraturan dayah (1 Lembar)	HARUS	HARUS
12	Fotokopi <i>KK dan KTP Mahram/Wali</i> (Sejumlah Yang Ada) Khusus Bagi Siswi atau Santriwati	HARUS	HARUS
13	Pas Photo <i>Mahram</i> 3x4 Berwarna (1 Lembar) Khusus Bagi Siswi atau Santriwati	HARUS	HARUS

- Catatan:* 1. Pas photo dimasukkan ke dalam plastik klip kemudian distaples dengan heker/klip pada formulir pendaftaran yang sudah diisi dengan lengkap dan benar lalu distaples ke dalam MAP berkas pendaftaran santri/siswa. Tulis nama santri/siswa pada belakang pas photo.
2. Berkas **MTs** dimasukkan dalam **MAP BIRU**, berkas **MAS** dimasukkan dalam **MAP KUNING**, dan berkas **Santri Dayah Yang Tidak Sekolah** dimasukkan dalam **MAP MERAH**.

!! kelengkapan berkas pendaftaran diharuskan untuk keperluan pendataan data peserta didik ke dalam database Sekolah/Madrasah yang terhubung langsung dengan Kementerian Agama Pusat.